



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ТЕХПРИБОР»

ПАО «Техприбор» 196084, Россия, г. Санкт-Петербург,  
ул. Варшавская, д.5А, тел.: (812) 648-85-82,  
тел./факс: (812) 648-85-80 e-mail: info@techpribor.ru,  
телетайп: 322157 «Стрела» ИНН 7810237177, КПП 781001001

№ 39/

Генеральному директору  
Н.В. Ширяеву  
ООО "Лотция Софтвэз"

На № 20160707/01 от 07.07.2016  
(вх. 5140)  
Об опыте внедрения PDM системы

Адрес: 127422, Россия, г. Москва, ул.  
Тимирязевская, д. 1, строение 2

Уважаемый Николай Викторович!

В ответ на Ваш запрос сообщаю, что в 2002 году руководством была поставлена задача о внедрении автоматизированной системы управления предприятием. После сравнительного анализа были выбраны следующие системы:

- система управления ресурсами ERP «Ахарт»;
- САПР «Компас» компании «АСКОН»;
- PDM система «Lotsia PDM Plus» компании «Лотция Софтвэз».

Первоначальная загрузка данных производилась параллельно в PDM и ERP системы. В 2003 году в PDM системе были организованы процессы формирования электронных структур изделий и помещения конструкторской документации. Старые документы при этом сканируются, а новые разрабатываются и помещаются в электронном виде. При проведении извещений об изменении электронные структуры изделий и помещенные документы корректируются.

Благодаря созданию электронного архива КД удалось обеспечить ERP систему, в которой осуществляется ввод договорной информации, планирование и производственный учет, актуальными данными об изделиях и их спецификациях.

Для ведения пооперационных маршрутов и оформления технологической документации до 2007 года применялся «Компас-Автопроект», а в настоящий момент используется САПР ТП «Вертикаль». С 2011 года оформленный технологический процесс помещается в PDM систему и проходит электронное

согласование в технологических бюро цехов, бюро организации труда, бюро технического контроля, метрологической службе, службе главного технолога. При утверждении технологического процесса информация по операциям передается в ERP систему.

С 2012 года в PDM системе работает отдел документационного обеспечения, сотрудники которого регистрируют все входящие и исходящие письма. Входящие документы рассматриваются руководством и адресуются исполнителям в электронном виде. При подготовке ответа исполнитель из PDM системы формирует проект исходящего письма на бланке предприятия.

Внедрение электронного документооборота входящей и исходящей корреспонденции позволило:

- исключить потерю документов;
- оперативно получать информацию о документах и порядке их рассмотрения;
- повысить заинтересованность в функциональных возможностях PDM системы и увеличить число пользователей (сотрудники службы сбыта, планово-экономического отдела, отдела снабжения и комплектации, отдела внешней кооперации и другие);
- перейти к реализации предметных областей, отталкивающихся от переписки (сообщенные цены на изделия, договоренности о сроках службы изделий, приемные акты о возвратах изделий из эксплуатации, рекламационные акты на ПКИ и другие).

С 2014 года на предприятии внедряются системы 1С УПП и 1С ЗУП, перед которыми помимо задач бухгалтерского, финансового, кадрового учета поставлены задачи по расчету себестоимости изделий и учету фактических затрат. Данные по изделиям, их спецификациям и производственным заказам передаются в 1С из ERP системы, а пооперационные трудовые нормативы и технологические неизбежные потери – из PDM системы.

В настоящее время PDM система используется всеми структурными подразделениями, подключенными к информационно-вычислительной сети, и играет одну из ключевых ролей в едином информационном пространстве предприятия.

Заместитель начальника отдела



К.В. Панюшкин

М.С. Беляков  
Тел.: 648-85-60